



Warszawa, dnia 9.07.2019 r.

**Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej  
oraz oszacowania wartości zamówienia**

W związku z realizacją projektu „Profesjonalny system wspomaganie szkół z województwa małopolskiego” [„Projekt”], w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój [PO WER], Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji (nr umowy o dofinansowanie: UDA.POWR.02.10.00-00-3005/18-00), zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie w ramach Projektu doradztwa mającego na celu wsparcie Uczestników/Uczestniczek projektu w prowadzeniu wspomaganie w szkołach/placówkach oświatowych, którymi zarządzają.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

1. MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k., Al. Jana Pawła II 25, 00 – 854 Warszawa, NIP: 7010088170, REGON: 141122981,
2. OŚWIATA i BIZNES Sp. z o. o., ul. A. Mickiewicza 28 lok. 7, 40 – 092 Katowice, NIP: 634738597, REGON: 241504952.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wspólny słownik zamówień (kod CPV):**  
**85312320-8 Usługi doradztwa,**  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. **Przedmiotem zamówienia** będzie przeprowadzenie doradztwa w ramach Projektu mającego na celu wsparcie Uczestników/Uczestniczek projektu we wdrożeniu wspomaganie w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych, którymi zarządzają, w tym:
  - 2.1. indywidualne spotkania doradcy w Uczestnikiem/Uczestniczka projektu – 16 512 godzin (688 Uczestników/Uczestniczek projektu x 24 godziny),
  - 2.2. moderowanie (uruchomienie i prowadzenie on-line) sieci współpracy dla Uczestników/Uczestniczek projektu – 2 070 godzin (69 sieci/grup x 30 godzin).
3. Na jednego doradcę/moderatora przypadać będzie:
  - 3.1. maksymalnie 10 Uczestników/Uczestniczek projektu – maksymalnie 240 godzin spotkań indywidualnych,
  - 3.2. 1 sieć współpracy i samokształcenia – 30 godzin pracy on-line.
4. **Zakres obowiązków doradcy/moderatora:**
  - 4.1. udział [w terminie 30.08.2019 r. lub 31.08.2019 r., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Katowice lub Kraków)] w spotkaniu instruktażowym dla doradców/moderatorów, które będzie miało na celu m.in. zapoznanie ich z założeniami i celami Projektu, zakresem obowiązków, wymogami dotyczącymi planów i programów doradczych, materiałów doradczych, zakresem merytorycznym doradztwa indywidualnego, zasadami moderowania sieci współpracy i samokształcenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu spotkania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany,
  - 4.2. przygotowanie (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki doradztwa) szczegółowych planów i programów doradczych odpowiadających wymogom określonym w Ramowym Programie Doradczym przygotowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego oraz zgodnych ze wzorem określonym przez Zamawiającego,
  - 4.3. udzielanie wsparcia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu w prowadzonym przez nich procesie wspomaganie w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych, którymi zarządzają, w szczególności poprzez konsultacje w zakresie:



- a) przygotowania planu wspomagania w placówce, którą Uczestnik/ Uczestniczka zarządza (m.in. w przeprowadzeniu wstępnej diagnozy, w nawiązaniu współpracy z placówką systemu wspomagania (tj. placówką doskonalenia nauczycieli, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, biblioteką pedagogiczną), która wesprze placówkę objętą wspomaganiami w procesie rozwoju,
  - b) pomocy Uczestnikom/Uczestniczkom w doborze działań w placówce objętej wspomaganiami sprzyjających kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów, zwiększających motywację nauczycieli,
  - c) pomocy Uczestnikom/Uczestniczkom w rozwiązywaniu ewentualnych problemów organizacyjnych lub dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) planowania i organizacji placówki, planowania i realizacji współpracy dyrektora z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz radą pedagogiczną,
  - e) wsparcia we wdrażaniu zmian, utrzymaniu efektów wspomagania,
  - f) wykorzystania literatury przedmiotu oraz przykładów dobrych praktyk poprzez wskazywanie i dobór bibliografii, przykładów rozwiązań do wykorzystania opisanych w literaturze przedmiotu, adekwatnie do problemów w danej placówce objętej wspomaganiami,
- 4.4. zorganizowanie i moderowanie utworzonej na platformie [doskonaleniewsieci.pl](https://doskonaleniewsieci.pl) jednej sieci współpracy i samokształcenia dla Uczestników/Uczestniczek w szczególności poprzez:
- a) formalne przypisanie Uczestników/Uczestniczek do sieci współpracy i samokształcenia na platformie [doskonaleniewsieci.pl](https://doskonaleniewsieci.pl),
  - b) pomoc w rejestracji Uczestnika/Uczestniczki na platformie [doskonaleniewsieci.pl](https://doskonaleniewsieci.pl), pomoc w logowaniu na platformę oraz udzielanie pomocy technicznej m.in. w korzystaniu z zamieszczonych na platformie zasobów,
  - c) opracowywanie i zamieszczanie na platformie [doskonaleniewsieci.pl](https://doskonaleniewsieci.pl) materiałów edukacyjnych, wykazów literatury przedmiotu (bibliografii), przykładów dobrych praktyk dla Uczestników/ Uczestniczek,
  - d) udzielanie Uczestnikom/Uczestniczkom na bieżąco informacji na temat sposobu działania platformy/sieci,
  - e) proponowanie wątków dyskusyjnych,
  - f) animowanie dyskusji poprzez zadawanie pytań i/lub wskazywanie problemów do rozstrzygnięcia,
  - g) koordynowanie wymiany informacji,
  - h) bieżący monitoring pracy sieci i aktywności Uczestników/Uczestniczek w sieci,
  - i) motywowanie Uczestników/Uczestniczek do aktywnego udziału w sieci w celu wymiany doświadczeń i wzajemnego wspomagania,
  - j) informowanie Uczestników/Uczestniczek o konieczności pracy/aktywności w sieci.
- Sieć przeznaczona będzie dla osób z kadr kierowniczych oświaty biorących udział w projekcie, których doradca obejmuje wsparciem i będzie polem do wymiany doświadczeń z innymi osobami oraz narzędziem pozwalającym na prowadzenie stałego wsparcia. Sieci współpracy prowadzone będą z wykorzystaniem platformy internetowej [doskonaleniewsieci.pl](https://doskonaleniewsieci.pl).
- 4.5. konsultowanie działań doradczych z Ekspertem ds. merytorycznych,
- 4.6. prowadzenie dokumentacji z realizowanych działań i przedkładania jej Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Doradca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w trakcie pracy:
- a) indywidualne szczegółowe plany i programy doradztwa,
  - b) harmonogram spotkań indywidualnych na cały okres doradztwa (ze wskazaniem planowanych dat, godzin, miejsc spotkań doradczych) dostarczony Zamawiającemu na początku realizacji doradztwa,
  - e) roczne plany wspomagania wraz z diagnozą opracowane dla placówek, którymi zarządzają Uczestnicy/Uczestniczki wsparcia,



- d) zaświadczenie/oświadczenie o zrealizowanym wsparciu, potwierdzone przez Uczestnika/Uczestniczkę wsparcia,
- e) oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o wykorzystaniu w prowadzonym procesie wspomaganie pracowników systemu wspomagania (placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych), którzy zostali przeszkoleni w ramach projektu PO KL „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”,
- f) ewidencje godzin pracy moderatora (z pracy on-line, ze wskazaniem dat, godzin, szczegółowym opisem czynności) oraz karty usług doradczych (ze spotkań stacjonarnych, ze wskazaniem dat, godzin, miejsc spotkania, zakresu tematycznego, podpisami obu stron).

### III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Uczestnikami/Uczestniczkami doradztwa w ramach Projektu będzie 688 przedstawicieli kadry kierowniczej szkół/przedszkoli/placówek oświatowych z terenu województwa małopolskiego, w tym minimum 50% osób pracujących w szkołach/przedszkolach/placówkach na terenie gmin wiejskich i miejsko – wiejskich.
2. Doradztwo realizowane będzie w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych na terenie województwa małopolskiego.
3. Wspomaganie w ramach Projektu nie może być realizowane w szkołach/przedszkolach/placówkach, które zostały objęte wsparciem w zakresie wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dotyczących:
  - szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów,
  - wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń,
  - szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.Doradca, przed rozpoczęciem wsparcia, zobowiązany będzie do pozyskania i przekazania Zamawiającemu aktualnego pisemnego oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki o spełnieniu powyższego warunku.
4. Celem doradztwa jest wsparcie Uczestników/Uczestniczek projektu w zorganizowaniu i prowadzeniu procesu wspomaganie w szkołach/przedszkolach/placówkach, którymi zarządzają (na różnych etapach procesu wspomaganie, w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki – od przeprowadzenia diagnozy potrzeb rozwojowych danej placówki, przez prowadzenie działań niezbędnych do zaspokojenia tych potrzeb, po wnioski i wskazówki na przyszłość). Prowadzone przez Uczestników/Uczestniczki projektu procesy wspomaganie nastawione będą na kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych na rynku pracy, właściwych postaw (kreatywności, innowacji, pracy zespołowej) oraz wdrożenia zindywidualizowanego podejścia do ucznia i nauczania eksperymentalnego.
5. Doradztwo musi być:
  - 5.1. nastawione na wspieranie wykorzystania w trakcie procesu wspomaganie umiejętności przywódczych oraz wiedzy na temat stosowania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia zdobytych przez Uczestników/Uczestniczki podczas szkoleń, które ukończyli/ukończyły w pierwszym etapie realizacji projektu,
  - 5.2. realizowane na podstawie szczegółowych planów i programów doradczych opracowanych przez doradców z wykorzystaniem *Ramowego programu szkoleniowo-doradczego dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów* [„Ramowy program szkoleniowo-doradczy”], opracowanego w ramach projektu PO WER pt. *Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty*, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz zgodnie z *Pakiem przykładowych*



*rozwiązań organizacyjno-metodycznych dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów („Pakiet przykładowych rozwiązań organizacyjno – metodycznych”) stanowiącym materiał uzupełniający do Ramowego programu szkoleniowo – doradczego).*

Ramowy program szkoleniowo – doradczy oraz Pakiet przykładowych rozwiązań organizacyjno – metodycznych stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego szacowania.

5.3. dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu, w tym wynikające z realizowanych przez nich procesów wspomagania.

6. Doradztwo indywidualne realizowane będzie w trybie stacjonarnym, w miejscu pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu, w terminach uzgodnionych między Uczestnikami/Uczestniczkami projektu a doradcą. Doradca zobowiązany będzie do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o zmianach w planowanym harmonogramie realizacji indywidualnych spotkań doradczych.
7. Moderowanie sieci współpracy odbywać się będzie zdalnie – za pomocą platformy [www.doskonaleniesieci.pl](http://www.doskonaleniesieci.pl).
8. Godzina doradztwa/moderowania sieci rozumiana jest jako 60 minut pracy.
9. Doradztwo realizowane będzie od poniedziałku do soboty, w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
10. Planowana liczebność osób w grupie/sieci objętych wsparciem przez jednego doradcę to maksymalnie 10 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby Uczestników/Uczestniczek objętych wsparciem ogółem i/lub w ramach poszczególnych grup/sieci.
11. Przez cały okres udziału w projekcie Uczestnicy/Uczestniczki będą mieli zapewniony dostęp do materiałów zamieszczonych na platformie [www.doskonaleniesieci.pl](http://www.doskonaleniesieci.pl).
12. Wszystkie treści i multimedia (w tym programy doradztwa, materiały doradcze opracowane w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy) wytworzone w ramach Projektu zostaną udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów oraz ich ewentualnych opracowań. Wszystkie wypracowane w Projekcie przez wykonawcę dokumenty dotyczące doradztwa będą publikowane na stronach Zamawiającego oraz Ośrodka Rozwoju Edukacji [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) oraz portalach zarządzanych przez ORE np. [www.doskonaleniesieci.pl](http://www.doskonaleniesieci.pl).
13. Zamawiający zapewni:
  - 13.1. materiały promocyjne do oznakowania materiałów i dokumentów doradczych,
  - 13.2. wzory dokumentów wsparcia.
14. Koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia, rozmów telefonicznych, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
15. Termin realizacji doradztwa: do 30.04.2020 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
16. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW**

##### **1. Wymagania wobec doradców/moderatorów:**

- 1.1. wykształcenie wyższe,
- 1.2. ukończone studia podyplomowe/szkolenia/kursy (min. 100 godz.) z zakresu zarządzania oświatą,
- 1.3. ukończone studia/kursy/szkolenia (min. 100 godz.) z zakresu coachingu/mentoringu/ tutoring/ superwizji,



- 1.4. minimum 5 – letnie doświadczenie na stanowisku dyrektora/wicedyrektora szkoły/przedszkola lub minimum 5 – letnie doświadczenie jako osoba wspierająca kadre kierowniczą oświaty (coaching, mentoring, tutoring, doradca metodyczny, szkoleniowiec, koordynator sieci – łącznie 200 godz.),
- 1.5. doświadczenie w prowadzeniu/moderowaniu co najmniej 2 sieci współpracy i samokształcenia lub co najmniej 2 kursów/szkoleń w formie e-learningu,
- 1.6. znajomość systemu wspomaganie (prowadzenie lub ukończenie kursu w wymiarze min. 20 godz. nt. organizacji procesowego wspomaganie).

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego pisma prosimy przesłać do dnia **11.07.2019 r. do godz. 14.00:**

1. na adres mailowy: [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl) wpisując w tytule – „**wycena doradztwa – Profesjonalny system wspomaganie szkół z województwa małopolskiego**”  
lub
2. pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres **MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k., Al. Jana Pawła II 25, 00 – 854 Warszawa** z dopiskiem na kopercie „**wycena doradztwa – Profesjonalny system wspomaganie szkół z województwa małopolskiego**”.

**Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania Zamawiających do zawarcia umowy.**