



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Profesjonalny system wspomagania szkół z województwa małopolskiego”**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Profesjonalny system wspomagania szkół z województwa małopolskiego**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POWR.02.10.00-00-3005/18-00**.
2. Projekt realizowany jest przez Krajową Izbę Gospodarczą (ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa).
3. Partnerem Projektu jest:
  - MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k. (al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa);
  - Oświata i Biznes Sp. z o.o. (Śląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, ul. Adama Mickiewicza 28/7, 40-092 Katowice).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 30.04.2020 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Biuro Projektu** mieści się pod adresem: Krajowa Izba Gospodarcza, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa.
6. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
  - a) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
  - b) **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
  - c) **MEN** – Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, strona Umowy;
  - d) **Organizator** – Krajowa Izba Gospodarcza, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa;
  - e) **Partner** – MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa; Oświata i Biznes Sp. z o.o. (Śląskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa);
  - f) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „**Profesjonalny system wspomagania szkół z województwa małopolskiego**”, w ramach którego przewidziano wsparcie określone w §4 ust. 1;
  - g) **Grupa docelowa** – Uczestnicy/Uczestniczki objęci wsparciem w ramach Projektu, tj. 688 osób (585 kobiet i 103 mężczyzn) - dyrektorzy, wicedyrektorzy, kierownicy zespołów przedmiotowych oraz kierowcy świetlic szkolnych ze szkół/ przedszkoli/ placówek z terenu woj. małopolskiego, w tym (min. 50%) z placówek na terenach gmin wiejskich i wiejsko-miejskich;

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl)



- h) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „Profesjonalny system wspomagania szkół z województwa małopolskiego”, na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- i) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu; Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie oraz zobowiązał/a się do:
- frekwencji w minimum 70% zajęć;
  - przeprowadzenia w swojej szkole diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;
  - zorganizowania procesu wspomagania (tj. od diagnozy potrzeb placówki, poprzez przeprowadzenie działań, aż po wnioski) w placówce, w której jest zatrudniony;
- j) **Komisja Rekrutacyjna** - komisja składająca się z 2 osób – Kierownika i Specjalisty ds. szkoleń będących przedstawicielami Organizatora. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatek do Projektu;

## §2

### ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestników/czek Projektu – dotyczy wszystkich form wsparcia, tj. szkolenia, doradztwo, sieci współpracy.

## §3

### REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja jest prowadzona do wyczerpania limitu miejsc, którym ograniczony jest Organizator. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością grupy docelowej określonej dla Projektu.
3. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani wszyscy Kandydaci/teki spełniający/e kryteria formalne, do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc: pierwszeństwo mają osoby z placówek z gmin wiejskich i miejsko-wiejskich. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu. Ponadto, dla osób z placówek z gmin wiejskich i miejsko-wiejskich w ramach Projektu gwarantowana jest min. liczba miejsc 344 (min. 50%).

#### Kontakt:

e-mail: [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl)



4. Organizator poinformuje niezwłocznie na stronie Projektu, pod adresem: [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl), o zamknięciu rekrutacji do poszczególnych grup.
5. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc, pozostali Kandydaci/cki zostaną wpisani/e na listę rezerwową zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba Kandydatów/ek do jej utworzenia.
7. Aby zakwalifikować się do udziału w Projekcie Kandydat/Kandydatka przesyła na adres mailowy [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl) **skany** poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, tj. **Umowa uczestnictwa** wraz z załącznikami:
  - **załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy,
  - **załącznik nr 2** – Oświadczenie o frekwencji,
  - **załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku wykluczenia,
  - **załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia procesu wspomagania,
  - **załącznik nr 5** – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
  - **załącznik nr 6** – Oświadczenie dotyczące do zatrudnienia,
  - **załącznik nr 7** – Zgoda dotycząca przeprowadzenia diagnozy potrzeb,dostępnych na stronie internetowej [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl) w zakładce „do pobrania” oraz wypełnia elektronicznie ankietę potrzeb szkoleniowych, w celu określenia stopnia znajomości zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji, dostępną na stronie Projektu, stanowiącą **załącznik nr 8**. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, **stanowiące załącznik nr 9** – (o ile dotyczy) kopię dokumentu dostarcza Uczestnik/Uczestniczka.
8. Kandydat/ka otrzyma informację o wyniku rekrutacji drogą mailową do 5 dni roboczych od wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
9. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Uczestnik/czka przed szkoleniem otrzyma drogą mailową informację o zakwalifikowaniu do grupy szkoleniowej, potwierdzeniu terminu oraz miejscu szkolenia.
10. W przypadku, gdy Kandydat/cka wskaże w formularzu zgłoszeniowym grupę szkoleniową, dla której zamknęto rekrutację, otrzyma informację drogą mailową o zamknięciu rekrutacji i z propozycją wyboru innej grupy szkoleniowej.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie **oryginał** kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (Umowa uczestnictwa w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami) przesyła do Organizatora pocztą lub przekazuje najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia Organizatorowi.

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl)



12. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/ki do udziału w Projekcie (na podstawie przedłożonych skanów dokumentów) dokonując kolejno:
- oceny formalnej, tj. przynależności do Grupy docelowej oraz brak podstaw do wykluczenia,
  - oceny kompletności złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wymaganych pól, czytelne podpisy),
  - oceny kwalifikowalności do Grupy docelowej na podstawie oświadczeń w zakresie kryteriów formalnych.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje do niej odwołanie.
14. Za działania rekrutacyjne odpowiedzialny jest Specjalista ds. Szkoleń.

## **II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

Projekt jest adresowany do 688 osób (w tym 585 kobiet i 103 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące **kryteria formalne**:

- a) miejsce pracy:
  - szkoła/ przedszkole/ placówka w woj. małopolskim (w tym min. 50% z placówek na terenach gmin wiejskich i wiejsko-miejskich);
- b) stanowisko:
  - dyrektor, wicedyrektor, kierownik zespołu przedmiotowego lub kierownik świetlicy szkolnej;
- c) ze wsparcia wyklucza się:
  - kadre kierowniczą szkół/ przedszkoli/ placówek przewidzianych do likwidacji oraz szkół/ przedszkoli, które zostały objęte wsparciem w wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dot. szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

### **§4**

#### **ZAKRES WSPARCIA**

1. W ramach Projektu realizowane będzie wsparcie, którego celem jest:
- podniesienie kompetencji kadry kierowniczej szkół/ przedszkoli/ placówek z terenu woj. małopolskiego, w zakresie funkcjonowania i zwiększenia wykorzystania systemu wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl)



- wdrożenie kompleksowego systemu wspomagania placówki w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
2. Uczestnik/czka może wybrać termin szkolenia spośród propozycji wskazanych przez Organizatora na stronie internetowej Projektu w ramach limitu miejsc, którym ograniczony jest Organizator.
  3. Organizator wskaże Uczestnikowi/czce miejsce szkolenia po zebraniu grupy szkoleniowej. Informacja o miejscu szkolenia zostanie przekazana Uczestnikowi/czce drogą mailową.
  4. Szkolenia będą prowadzone w grupach nie większych niż 16-osobowe.
  5. Każde szkolenie obejmie 72 godziny dydaktyczne, realizowane najczęściej w formie trzech 3-dniowych modułów lub jednego 7-dniowego modułu (1 godzina szkoleniowa=45 min).
  6. Szkolenia będą realizowane w budynkach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
  7. Organizator zapewni 60% Uczestników/czek nocleg ze śniadaniem i kolacją wg. kolejności zakwalifikowania do Projektu, pod warunkiem, że miejsce zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki znajduje się w innej miejscowości niż miejsce szkolenia.
  8. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w parach trenerskich (trener i ekspert).
  9. Uczestnikom/czkom zapewnione zostaną:
    - a) materiały szkoleniowe,
    - b) lunch i przerwa kawowa,
    - c) nocleg ze śniadaniem i kolacją dla Uczestników/czek spełniających wymagania §4, ust. 7,
    - d) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Uczestnictwa w zaplanowanych w Projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 70% zajęć stacjonarnych;
  - b) Przeprowadzenia w swojej szkole diagnozy potrzeb oraz zorganizowania procesu wspomagania;
  - c) Wypełnienia i przekazania Organizatorowi pre- i post-testu wiedzy;

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl)



- d) Potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany w każdym dniu szkolenia;
  - e) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych poprzez podpis na liście;
  - f) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej;
  - g) Poinformowania Organizatora (osobiście, drogą mailową bądź telefonicznie) o ewentualnej nieobecności na szkoleniu.
3. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym Uczestnik/czka powinien/powinna poinformować Organizatora najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.
  4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/czek zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Organizatorem.

## § 6

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Organizatora drogą mailową.
2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w terminie krótszym niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, o której Uczestnik/Uczestniczka nie poinformowała Organizatora przed szkoleniem, Organizator może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami uczestnictwa udziału w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jednego/ą Uczestnika/czkę, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu przerwania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w na stronie internetowej Projektu [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl) oraz w Biurze Projektu.

#### **Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiemalopolska.pl](mailto:biuro@wspomaganiemalopolska.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiemalopolska.pl](http://www.wspomaganiemalopolska.pl)