



Warszawa, dnia 27.05.2019 r.

Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia

W związku z realizacją projektu „Profesjonalny system wspomaganie szkół z województwa małopolskiego” [Projekt], w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój [PO WER], Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji (nr umowy o dofinansowanie: UDA.POWR.02.10.00-00-3005/18-00, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług eksperta merytorycznego ds. szkoleń w ramach Projektu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

| | |
|-------------------|--|
| 80000000-4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe, |
| 85312320-8 | Usługi doradztwa |
| 73210000-7 | Usługi doradcze w zakresie badań. |

2. Przedmiotem oszacowania wartości zamówienia jest świadczenie merytorycznych usług eksperta ds. szkoleń w ramach Projektu „Profesjonalny system wspomaganie szkół z województwa małopolskiego” (280 godz.; średnio 70 godz. w miesiącu).
3. Celem Projektu jest wdrożenie w 688 szkołach/przedszkolach z terenu województwa małopolskiego kompleksowego systemu wspomaganie placówek oświatowych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
4. W pierwszym etapie w ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia mające na celu wzmocnienie umiejętności przywódczych i podniesienie kompetencji Uczestników/Uczestniczek Projektu z województwa małopolskiego w zakresie wykorzystania systemu wspomaganie tj. planowania i organizowania pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej w sposób służący kształtowaniu i rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (cyfrowych – ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz stosowania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
5. Szkolenia realizowane będą w systemie modułowym [3 moduły (zjazdy) x 3 dni], obejmującym 4 obszary tematyczne wskazane w **Ramowym programie szkoleniowo-doradczym dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów (Załącznik nr 1 do niniejszego szacowania)** przygotowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji [ORE] w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty”:
 - 5.1. Dyrektor jako przywódca edukacyjny (19 godz.),
 - 5.2. Kompetencje kluczowe w procesie edukacji (24 godz.),
 - 5.3. Wspomaganie pracy szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych (18 godz.),
 - 5.4. Wprowadzanie zmiany (11 godz.).
6. Elementem *Ramowego programu szkoleniowo – doradczego* są przykładowe scenariusze szkoleń, a uzupełnieniem – **Pakiet przykładowych rozwiązań organizacyjno – metodycznych dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów (Załącznik nr 2 do niniejszego szacowania)**.
7. W drugim etapie w ramach Projektu (po zakończeniu cyklu szkoleniowego) każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany będzie do:
 - 7.1. przeprowadzenia w swojej szkole/przedszkolu/placówce oświatowej diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia,
 - 7.2. zorganizowania procesu wspomaganie w swojej szkole/przedszkolu/placówce oświatowej.



II. ZAKRES USŁUG EKSPERTA MERYTORYCZNEGO DS. SZKOLEŃ

W ramach usług eksperckich Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. opracowania wyników diagnozy potrzeb szkoleniowych (wynikających z wiedzy i doświadczenia) Uczestników/Uczestniczek szkoleń, tj.:
 - 1.1. agregacji wyników badań (danych z elektronicznych kwestionariuszy ankiet),
 - 1.2. przeprowadzenia analizy ilościowej i jakościowej wyników zarówno na poziomie całej grupy objętej badaniem, jak i z uwzględnieniem rozkładu wyników/uzyskanych odpowiedzi w poszczególnych grupach szkoleniowych),
 - 1.3. przygotowania, w oparciu o wyniki i wnioski z badania, raportu końcowego z badania zawierającego w szczególności wytyczne dla trenerów prowadzących szkolenia dotyczące potrzeb Uczestników/Uczestniczek poszczególnych grup szkoleniowych w zakresie programu szkolenia, scenariusza szkolenia, materiałów szkoleniowych,
2. sprawowania merytorycznego nadzoru nad procesem tworzenia programów szkolenia, scenariuszy szkolenia, materiałów dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia, tj.:
 - 2.1. przeprowadzenia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, szkolenia dla trenerów/trenerki prowadzących zajęcia w ramach Projektu. Szkolenie będzie miało charakter spotkania instruktazowego i będzie miało na celu m.in. zapoznanie trenerów/trenerki z założeniami i celami Projektu, zakresem obowiązków, wymogami dotyczącymi programów i scenariuszy szkoleń, materiałów szkoleniowych, zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników/Uczestniczek szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze szkolenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. **W przypadku rezygnacji Zamawiającego ze szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania wytycznych/instruktażu w formie pisemnego opracowania/prezentacji,**
 - 2.2. omówienia (telefonicznie/bezpośrednio/mailowo) z trenerami/trenerkami, przed rozpoczęciem szkolenia, założeń dotyczących prowadzenia szkolenia na podstawie opracowanych danych z diagnozy potrzeb szkoleniowych,
 - 2.3. wsparcia konsultacyjnego autorek/autorów programów szkolenia, scenariuszy szkolenia, materiałów dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia (trenerów/trenerki prowadzących zajęcia),
 - 2.4. recenzji opracowanych przez trenerów/trenerki materiałów (programów, scenariuszy szkolenia, materiałów dla Uczestników/Uczestniczek), w tym bieżącej weryfikacji ich zgodności z założeniami Projektu, materiałami (*Ramowym programem szkoleniowo-doradczym, Pakietem przykładowych rozwiązań organizacyjno – metodycznych*) opracowanymi przez ORE oraz wynikami diagnozy potrzeb wynikających z wiedzy i umiejętności Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
3. monitorowania i ewaluacji, w tym poprzez wizytacje na miejscu, realizowanych w ramach Projektu szkoleń pod kątem zgodności z założonymi celami, założeniami programowymi, scenariuszami szkolenia,
4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, w szczególności merytorycznych, w zakresie realizowanych szkoleń.
5. bieżącego przekazywania Zamawiającemu wniosków i rekomendacji dotyczących realizowanych szkoleń,
6. opracowania dodatkowych materiałów do uczestników, obejmujących rekomendowaną literaturę przedmiotu oraz propozycji ćwiczeń uzupełniających do wykorzystania podczas szkoleń przez trenerów/trenerki prowadzące szkolenia.
7. rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - 7.1. oryginałów kart czasu pracy Eksperta,
 - 7.2. wytycznych/instruktażu dla trenerów/trenerki prowadzących szkolenia,
 - 7.3. raportów z diagnozy potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkolenia,
 - 7.4. opracowanych dodatkowych materiałów dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia,
 - 7.5. opracowanych propozycji ćwiczeń do wykorzystania przez trenerów/trenerki podczas szkoleń,
 - 7.6. raportów z monitoringu i ewaluacji szkoleń.



III. DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu będą przedstawiciele kadry kierowniczej (dyrektorzy, wicedyrektorzy, kierownicy zespołów przedmiotowych oraz kierownicy świetlic szkolnych) szkół/przedszkoli/placówek oświatowych z terenu województwa małopolskiego – 688 osób, w tym minimum 50% osób pracujących w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych na terenie gmin wiejskich i miejsko – wiejskich.
2. Zamawiający zapewni:
 - 2.1. metodologię, narzędzia (kwestionariusz ankiety internetowej) oraz wyniki badania z bazy elektronicznej niezbędne do analizy i diagnozy potrzeb szkoleniowych (wynikających z wiedzy i doświadczenia) Uczestników/ Uczestniczek Projektu,
 - 2.2. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez Uczestników/ Uczestniczki szkoleń (w wersji elektronicznej w formacie xls),
 - 2.3. materiały promocyjne do oznakowania materiałów i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2.4. wzory dokumentacji działań Eksperta (karty czasu pracy).
3. Zamawiający informuje, że koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia, rozmów telefonicznych, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
4. Planowany termin realizacji usług: czerwiec – wrzesień 2019 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usług, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO EKSPERTA MERYTORYCZNEGO DS. SZKOLEŃ:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. przygotowanie do pracy trenera [certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń (minimum 120 godz. zajęć dydaktycznych) z zakresu umiejętności trenerskich],
3. przygotowanie do pracy w charakterze coacha [certyfikat coacha lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności coachingowych (minimum 120 godzin dydaktycznych)],
4. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty (minimum 500 godzin dydaktycznych) w ciągu ostatnich 3 lat,
5. doświadczenie w pracy trenerskiej z kadrą kierowniczą oświaty – minimum 100 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat,
6. doświadczenie (w ciągu ostatnich 3 lat) w zakresie opracowywania (autorstwo/współautorstwo) planów/programów/scenariuszy zajęć, np. warsztatów, szkoleń, wykładów (co najmniej 3 opracowane plany/programy/scenariusze, w tym przynajmniej 1 na co najmniej 20 godzin dydaktycznych) adresowanych do dyrektorów i wicedyrektorów szkół i placówek oświatowych.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma prosimy przesłać do dnia **29.05.2019 r.** do godz. 16.00:

- na adres mailowy: emilia.sarna@akademiamddp.pl wpisując w tytule – „wycena Ekspert merytoryczny ds. szkoleń – woj. małopolskie” lub
- pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres **MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k., Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa**, z dopiskiem na kopercie „wycena Ekspert merytoryczny ds. szkoleń – woj. małopolskie”.

Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k. do zawarcia umowy.